Liebe Studierende,

es werden einige Studienassistentz-Stellen frei und wir freuen uns sehr auf motivierte Bewerber*innen.

Voraussetzung ist ein aufrechtes BA oder MA Studium der Theater-, Film und Medienwissenschaft. Studienassistenten sind bezahlte Stellen von maximal 20h/Woche und gehören der Verwendungsgruppe C des [Gehaltsschemas](#) an. Bei einem geringeren Beschäftigungsausmaß als 20 Wochenstunden gebührt der aliquote Teil.

Bewerben könnt ihr euch für 5 Positionen:

- Studienassistentz Studienprogrammleitung
- 2x Studienassistentz STEOP
- Studienassistentz STEOP Gruppenaufgaben
- Studienassistentz Studienprogrammleitung Team StudienServiceStelle

Genauere Informationen zu den einzelnen Stellen findet ihr unten. Bitte sendet eure Bewerbung inkl. Lebenslauf mit der genauen Angabe, auf welche Stelle ihr euch bewerben wollt im Betreff (z.B.: „Bewerbung Studienassistentz Studienprogrammleitung“) an sarah.berg@univie.ac.at.

Mehrfachbewerbungen sind möglich, eure Eignung für die jeweiligen Stellen muss jedoch überzeugend begründet werden.

Studienassistentz in der Studienprogrammleitung Theater-, Film- und Medienwissenschaft (ab 1. Oktober 2025)

Dauer der Befristung: 6 Monate, mit der Option auf Verlängerung bis maximal 4 Jahre

Beschäftigungsausmaß: 14 Stunden/Woche

Gehalt: 934,57 EUR/Monat, bei 14 Monatsgehältern

Ihre Aufgaben:

- Assistenz der Studienprogrammleitung
- Gestaltung und Überarbeitung der Öffentlichkeitsarbeit des Studienprogramms, Pflege und konzeptionelle Weiterentwicklung des Onlineangebots, Kommunikation mit Lehrenden und Studierenden
- Unterstützung in der Administration und Qualitätsentwicklung der Lehre, Recherche von Daten zur Qualitätsentwicklung und Angebotssteuerung, Anfertigung von Berichten und Statistiken
- Unterstützung bei der Vorbereitung und der Durchführung von Lehrveranstaltungen
- Mitarbeit bei der Konzeption und Organisation von Tagungen, Konferenzen und Workshops

Wir bieten Ihnen eine gründliche Einarbeitung, die Arbeit in einem angenehmen und kollegialen Umfeld sowie kontinuierliche Schulungs- und Weiterbildungsangebote.

Die Zeiteinteilung erfolgt flexibel mit Rücksicht auf Ihre Bedürfnisse und die von Ihnen besuchten Lehrveranstaltungen.

Ihr Profil

- Aufrechtes BA/MA-Studium der Theater-, Film- und Medienwissenschaft (Personen, die das Studium bereits abgeschlossen haben, können leider nicht aufgenommen werden)
- Eigenständiger, gewissenhafter und verlässlicher Arbeitsstil
- Sehr gute IT-Kenntnisse, insbesondere gute Kenntnisse in Excel (Umgang mit Formeln, Formatierungen und Layout), Grundkenntnisse in Photoshop
- Erste Erfahrungen im Umgang mit Content-Management-Systemen von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Exzellente Deutschkenntnisse, Stil- und Ausdruckssicherheit sowie umfassende Beherrschung der Rechtschreibung; ästhetisches Gespür
- Freude am Umgang mit Menschen Wir freuen uns über Ihre Interessenbekundung!

Senden Sie einfach eine E-Mail mit einem Motivationsschreiben, in dem Sie Ihre Eignung begründen, einem Lebenslauf und Ihrem aktuellen Sammelzeugnis bis zum 11.06.2025 an Sarah Berg, sarah.berg@univie.ac.at.

Etwaige Auswahlgespräche finden nach gesonderter Einladung am 18. Juni 2025 statt.

Studienassistent in der STEOP Theater-, Film- und Medienwissenschaft (2 freie Positionen ab 1. September 2025)

Dauer der Befristung: 6 Monate, mit der Option auf Verlängerung bis maximal 4 Jahre

Beschäftigungsausmaß: 14 Stunden/Woche

Gehalt: 934,57 EUR/Monat, bei 14 Monatsgehältern

Ihre Aufgaben:

- Assistenz der Lehrenden der STEOP
- Kommunikationsschnittstelle zwischen Lehrenden, Studierenden, SPL, Studienservicestelle, Lehrendenservice und Tutor*innen
- Semesterplanung und Raumbuchungen für das Folgesemester
- Moodle-Kurse einrichten und betreuen / warten
- Unterstützung und Beratung von Studierenden
- Unterstützung bei der Vorbereitung und der Durchführung von Lehrveranstaltungen durch Anwesenheit in der Vorlesung und Technische Unterstützung (Kommunikation mit Hörsaaltechniker*innen bei Problemen)
- Prüfungsdurchführung: Planung, Druck, Aufsicht, Einsicht, Noteneintragung, Kommunikation

Wir bieten Ihnen eine gründliche Einarbeitung, die Arbeit in einem angenehmen und kollegialen Umfeld sowie kontinuierliche Schulungs- und Weiterbildungsangebote.

Die Zeiteinteilung erfolgt flexibel mit Rücksicht auf Ihre Bedürfnisse und die von Ihnen besuchten Lehrveranstaltungen.

Ihr Profil

- Aufrechtes BA/MA-Studium der Theater-, Film- und Medienwissenschaft (Personen, die das Studium bereits abgeschlossen haben, können leider nicht aufgenommen werden)
- Eigenständiger, gewissenhafter und verlässlicher Arbeitsstil
- EDV Anwenderkenntnisse
- Exzellente Deutschkenntnisse, Stil- und Ausdruckssicherheit sowie umfassende Beherrschung der Rechtschreibung; ästhetisches Gespür
- Stressresistenz und Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen Wir freuen uns über Ihre Interessenbekundung!

Senden Sie einfach eine E-Mail mit einem Motivationsschreiben, in dem Sie Ihre Eignung begründen, einem Lebenslauf und Ihrem aktuellen Sammelzeugnis bis zum 11.06.2025 an Sarah Berg, sarah.berg@univie.ac.at.

Etwaige Auswahlgespräche finden nach gesonderter Einladung zwischen 18. & 20. Juni 2025 statt.

Studienassistent in der STEOP Gruppenaufgaben Theater-, Film- und Medienwissenschaft (ab 1. Oktober 2025)

Dauer der Befristung: 4 Monate

Beschäftigungsausmaß: 10 Stunden/Woche

Gehalt: 674,80 EUR/Monat, bei 14 Monatsgehältern

Aufgaben:

- Entwicklung, Betreuung und Befeedbackung von Nachbereitungsaufgaben in der STEOP (6x im Semester)

- vorausschauende Absprachen mit dem STEOP-Team
- Bewerbung des Feedback-Formats unter den Studierenden
- Erstsemestrige durch kritisches und konstruktives Feedback darin unterstützen, nachvollziehbare und zielgerichtete Antworten als Prüfungsvorbereitung zu formulieren

Ihr Profil:

- sehr gute Kenntnis der jeweiligen STEOP-Inhalte
- Bereitschaft, die ersten 2/3 des Semesters phasenweise 6 Mal gebündelt intensiv für die Gruppenaufgaben zu arbeiten.
- Eigenständiger, gewissenhafter und verlässlicher Arbeitsstil
- Exzellente Deutschkenntnisse, Stil- und Ausdruckssicherheit sowie umfassende Beherrschung der Rechtschreibung; didaktisches Gespür
- Stressresistenz und Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen Wir freuen uns über Ihre Interessenbekundung!

Senden Sie einfach eine E-Mail mit einem Motivationsschreiben, in dem Sie Ihre Eignung begründen, einem Lebenslauf und Ihrem aktuellen Sammelzeugnis bis zum 15.06.2025 an Sarah Berg, sarah.berg@univie.ac.at.

Etwaige Auswahlgespräche finden nach gesonderter Einladung zwischen 23. & 25. Juni 2025 statt.

**Studienassistent in der Studienprogrammleitung Team StudienServiceStelle
Theater-, Film- und Medienwissenschaft (ab 1. September 2025)**

Dauer der Befristung: 6 Monate, mit der Option auf Verlängerung bis maximal 4 Jahre

Beschäftigungsausmaß: 14 Stunden/Woche

Gehalt: 934,57 EUR/Monat, bei 14 Monatsgehältern

Ihre Aufgaben:

Tätigkeiten und Aufgabenfelder im Bereich der StudienServiceStelle und Studienprogrammleitung, darunter

- Anerkennung von Prüfungen und Praktika
- Bearbeitung von Studienabschlüssen (BA und MA)
- Noteneintragung und administrative Betreuung von Anmeldungen
- Ausstellung studienbezogener Dokumente, Bestätigungen und Prüfungspässe
- persönliche, schriftliche und telefonische Studierendenberatung (Studienablauf und -planung, Noten, Vereinbarkeit von Job und Studium, etc.)
- Repräsentation und Standbetreuung auf BeST und uniorientiert-Messe

Wir bieten Ihnen eine gründliche Einarbeitung, die Arbeit in einem angenehmen und kollegialen Umfeld sowie kontinuierliche Schulungs- und Weiterbildungsangebote.

Die Zeiteinteilung erfolgt flexibel mit Rücksicht auf Ihre Bedürfnisse und die von Ihnen besuchten Lehrveranstaltungen.

Ihr Profil

- Aufrechtes BA/MA-Studium der Theater-, Film- und Medienwissenschaft (Personen, die das Studium bereits abgeschlossen haben, können leider nicht aufgenommen werden)
- eigenständiger, gewissenhafter und verlässlicher Arbeitsstil
- Exzellente Deutschkenntnisse, Stil- und Ausdruckssicherheit und umfassende Beherrschung der Rechtschreibung
- Hohe Sozialkompetenz und Teamfähigkeit, Freude am Umgang mit Menschen
- Gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office, Adobe)

Zusatzqualifikationsprofil

Von Vorteil, aber keine Voraussetzung, sind

- Erste Erfahrungen im Umgang mit Content-Management-Systemen
- Kenntnisse universitärer Abläufe und Strukturen

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung inkl. **Motivationsschreiben**, in dem Sie Ihre Eignung begründen, einem **Lebenslauf** und Ihrem aktuellen Sammelzeugnis. Bitte

schicken Sie uns Ihre Bewerbung über Ihren U:Net-Account mit der Kennzahl **2310** im Betreff bis zum **15.06.2025** an Sarah Berg, sarah.berg@univie.ac.at.

Etwaige Auswahlgespräche finden nach gesonderter Einladung am **23. – 25. Juni 2025** statt.